

OVERBLIJVEN

Regels en afspraken



Tussen schoolse opvang (TSO)

Inhoud

1. Inleiding.....	3
2. Wat gebeurt er tijdens het overblijven?.....	3
3. Afspraken en regels voor ouders en hun kinderen.....	3
4. Afspraken en taken voor de TSO leiding.....	4
5. Aanmelden en afmelden	5
Strippenkaart	5
Vaste TSO en tarieven	5
Afmelden	5
6. Betaling en registratie	6

1. Inleiding

De afspraken in dit beleid zijn een nadere uitwerking van het Overblijfreglement van de directie van CBS De Borgwal en de directie van KC "Het Borghonk". De tussen schoolse opvang is per mei 2015 onderdeel geworden van kind centrum "Het Borghonk". Zij zijn dan ook eindverantwoordelijk.

Ouders die gebruik maken van de overblijfgelegenheid moeten op de hoogte zijn van dit beleid. Hierin worden visie, huisregels en overige afspraken nader toegelicht.

2. Wat gebeurt er tijdens het overblijven?

De overblijftijden zijn van 12:00 uur tot 13.00 uur. Vanaf 13:00 neemt een leerkracht de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerker over.

Wij maken gebruik van het lokaal waar voorheen Peuterspeelzaal het Peuterhonk in zat. Wanneer er minder dan dertig kinderen zijn werken wij met één pedagogisch medewerker en boven de dertig met twee. De onderbouw en bovenbouw eten zoveel mogelijk aan aparte tafels.

Om 12.00 uur gaan de kinderen die over moeten blijven naar het overblijflokaal. De groepen 1, 2 en 3 worden opgehaald bij het lokaal. De kinderen krijgen de gelegenheid om hun spullen te pakken. De kinderen worden direct na binnenkomst geregistreerd d.m.v. de presentielijst. In het lokaal kunnen de kinderen naar de wc en de handen wassen. Als iedereen aan tafel zit, begint de pedagogisch medewerker met gebed, of laat één van de kinderen zelf bidden en leest een stukje voor uit een christelijke kinderdagboek. Voor het opeten van het brood wordt ongeveer 20 minuten uitgetrokken. Hierna wordt alles opgeruimd en is er gelegenheid voor het handenwassen. Daarna gaan de kinderen afhankelijk van het weer binnen of buiten spelen.

Binnenspelen: Als het weer te slecht is om buiten te spelen blijven we met alle kinderen in de overblijfruimte spelen. Kinderen lopen niet onnodig rond in de school of klaslokalen. Voor het binnenspelen is speelgoed en materiaal aanwezig. Er kunnen ook spelactiviteiten georganiseerd worden. Spelmateriaal van thuis mogen niet meegenomen worden tijdens het overblijven i.v.m. zoek raken of kapot gaan van privé spullen. Wij zijn hier dan ook niet verantwoordelijk voor.

Buitenspelen: Als het weer het ook maar enigszins toelaat, spelen de kinderen buiten op het plein van de onderbouw. Ze mogen beslist niet van het plein af. De zandbak mag alleen gebruikt worden als het net eraf is, of na overleg met de leerkrachten van de groepen 1 en 2. Na het eten worden tassen, bekers, e.d. terug naar de klas gebracht. Om 13.00 uur mogen de kinderen van de groepen 1 en 2 weer naar hun eigen klas, de andere kinderen gaan naar hun eigen speelplein.

3. Afspraken en regels voor ouders en hun kinderen

- Als je overblijft, verlaat je niet het schoolplein. Het is goed als ouders hun kinderen hierop attenderen.
- Als je moet overblijven, ga je om 12.00 uur naar het overblijflokaal. De groepen 1, 2 en 3 worden opgehaald.
- De jassen op de kapstok bij het overblijflokaal, tassen niet op de tafel, maar op de grond.

- We eten gezellig en blijven tijdens het eten aan tafel zitten. Etenswaren worden alleen aan tafel gegeten.
- Als je naar het toilet moet, dan vraag je dat even aan één van de overblijfkrachten.
- Tijdens het middageten wordt er gezond gegeten, zoals brood en fruit. Dus geen snoep, chips en dergelijke.
- Eten wordt niet gedeeld. Ieder kind eet zijn eigen meegebrachte eten/fruit op en ruilt of deelt dit niet met een ander kind.
- We lopen in de gang en zijn rustig.
- Alle rommel die we maken, ruimen we na afloop van het overblijven zelf op.
- Wees voorzichtig met de spelmaterialen van de overblijfgroep.
- Ruzie maken of vechten, kun je voorkomen door de leiding te vragen om te helpen bij de oplossing van de problemen. Wij rekenen er op dat je dat ook doet.
- Alle kinderen houden zich aan de regels en hebben geen grote mond tegen de pedagogisch medewerkers. Als kinderen zich ondanks meerdere waarschuwingen misdragen, wordt er contact opgenomen met de ouders. In het ergste geval kunnen kinderen geweigerd worden voor de TSO.
- De overblijfmedewerker controleert om 12.00 uur de presentielijst.
- In geval een leerling wel op de presentielijst staat, maar niet aanwezig is, belt de overblijfmedewerker uiterlijk 12.15 uur de ouder. In het geval dat een leerling volgens ouders wel aanwezig zou moeten zijn, ligt de verantwoordelijkheid om actie te ondernemen op dat moment bij de ouders. Ook wij zullen alles in het werk stellen om de leerling te vinden.
- Als kinderen zijn opgegeven voor het overblijven, verwachten wij dat zij er zijn. Zij kunnen daarom niet bij een vriendje of vriendinnetje gaan eten.
- (Brood)trommels, bekens en tas voorzien van naam.
- Wij vragen ouders de afspraken en regels voor de kinderen met hen door te nemen.
- Bij problemen of overleg kunt u altijd contact opnemen met kind Centrum “Het Borghonk”.

4. Afspraken en taken voor de TSO leiding

De activiteiten van de pedagogisch medewerkers bestaan uit:

- Het toezicht houden tijdens het eten in het overblijflokaal en het spelen in de daarvoor aangewezen ruimtes binnen de school en op de speelplaats.
- Het begeleiden van de leerlingen tijdens het overblijven en het spelen daarna.
- Er voor zorgen dat alle lunchbenodigdheden en spelmaterialen klaargezet en opgeruimd worden. (tafels schoonvegen!)
- Het signaleren en melden van pest- en wangedrag aan de ouders en leerkracht.
- Het niet accepteren van schelden en vloeken en/of ander verkeerd taalgebruik. In geval van ziekte/ ongeval tijdens het overblijven e.d. van een kind neemt de pedagogisch medewerker contact op met de groepsleerkracht en indien deze niet te bereiken is met de directie, waarna er contact opgenomen wordt met de ouders/ verzorgers.

Een pedagogisch medewerker werkt in dienstverband voor Chr. Kind Centrum “Het Borghonk”.
Alle medewerkers zijn in bezit van een minimaal diploma SPW 3 of 4 diploma.

5. Aanmelden en afmelden

U kunt uw kind(eren) op twee verschillende manieren aanmelden bij ons. U kunt kiezen voor tussen schoolse opvang voor het gehele jaar m.u.v. vakanties (40 weken). Dit kan voor één of meerdere dagen per week. Ook kunt u losse TSO afnemen. Hiervoor koopt u een losse strippenkaart. Een losse strippenkaart is helaas duurder dan vaste TSO. Komt u kind heel sporadisch dan mag u uw kind ook € 2,75 meegeven op de dag dat er TSO afgenomen wordt. Graag ontvangen wij wel gegevens van uw kind die van belang zijn voor ons om te weten (bijvoorbeeld; Allergie) En een telefoonnummer van u die wij in noodgevallen kunnen bellen

Strippenkaart

Wanneer u een strippenkaart koopt, zal de TSO € 2,75 per keer kosten. U kunt een strippenkaart afhalen bij Kind centrum "Het Borghonk" (gelegen bij het sportpark). U kunt uw kind ook geld mee geven. Onze voorkeur gaat er naar uit dat ouders zelf een kaart ophalen, zodat geld niet zoek raakt. Hier zijn wij niet verantwoordelijk voor. Een strippenkaart kunt u afnemen voor 5 keer (**€ 13,75**) of 10 keer (**€ 27,50**). Wanneer u voor uw kind naast een vaste dag TSO opvang ook af en toe op een andere dag losse opvang nodig heeft dan kunt u hiervoor gebruik maken van een strippenkaart die voor kinderen met minimaal 1 dag vaste opvang € 2,25 per strip kosten (dit is voor een 5 strippen kaart € 11,25 en voor een 10 strippenkaart € 22,50)

U kunt uw kind per keer aanmelden minimaal 24 uur van te voren. U kunt dit doen door een mail te sturen naar info@hetborghonk.nl of u kunt contact opnemen met **0641338454**. Bij geen gehoor kunt u bellen naar **0343482012** (telefoonnummer van kinderdagverblijf De Peuterboerderij).

De strippenkaarten bewaren wij op school en tekenen wij per afgenomen dag af. Wanneer deze bijna vol is, krijgt u als ouder bericht hiervan, doormiddel van een briefje die uw kind meekrijgt. Voor broertjes /zusjes kan één strippenkaart gebruikt worden

Als u de eerste keer een strippenkaart afneemt, vragen we u het inschrijfformulier in te vullen, zodat we uw gegevens hebben.

Vaste TSO en tarieven

U kunt een formulier invullen waarin u aangeeft dat u gebruik wilt maken van één of meerder dagen. Dit is een vaste dag in de week. Dit formulier kunt u ook downloaden op de website www.hetborghonk.nl

Wanneer u tussentijds wilt starten met tussen schoolse opvang, wordt er een berekening gemaakt voor uw situatie.

Tarieven voor één vaste dag voor 40 weken kost € 90,00 (2,25 per keer)

Tarieven voor twee vaste dagen voor 40 weken kost € 180,00 (4,50 per week)

Bij drie dagen hanteren wij een korting van € 20,00 per jaar.

Tarieven voor drie vaste dagen voor 40 weken kost € 250,00 (6,24 per week)

Afmelden

Het is te allen tijde belangrijk om uw kind af te melden bij ons wanneer hij/ zij niet aanwezig is bij de TSO. Dit kunt u doen door ons zo spoedig mogelijk te berichten via de mail of telefonisch. Zie bovenstaande gegevens. Wanneer uw kind niet komt op de afgesproken dag, geeft dit geen recht tot

inhalen. Bij nationale feestdagen/ studiedagen/ schoolreisje of afwezigheid door ziekte krijgt u een inhaal bon.

Hiermee mag uw kind op een andere dag een keer extra komen.

Komt uw kind al drie keer in de week op de TSO dan worden boven genoemde dagen in mindering gebracht op de eerst volgende factuur.

Wanneer u voor uw kind al drie keer TSO afneemt wordt bij afwezigheid van bovengenoemde redenen in mindering gebracht bij de eerst volgend factuur.

6. Betaling en registratie

Betaling van vaste TSO wordt alleen gefactureerd op basis van automatische incasso. De automatische incasso vindt 2 maal per jaar plaats. Dit zal elk jaar september en februari zijn. Wanneer ouders besluiten tussentijds te stoppen met TSO krijgen zij de vergoeding terug. Opzegging kan per maand.

Alle kinderen die TSO afnemen komen in ons registratiesysteem te staan. Wij willen een aantal gegevens van ouders i.v.m. contact opnemen tijdens ongevallen of ziekte etc.

Kantoor adres gegevens: Woudegge 7 3959 BH Overberg

Telefoon: 0343482012

Tel: Mobiel bereikbaar Het Borghonk 0641338454

Mail adres: info@hetborghonk.nl

Website: www.hetborghonk.nl