

# Algemene Voorwaarden

## **Artikel 1 Algemeen**

De algemene voorwaarden zijn opgesteld door de ondernemer van Kind-Centrum Het Borghonk en zijn van toepassing op alle overeenkomsten die worden gesloten tussen Kind-Centrum Het Borghonk en de ouders/verzorgers ten behoeve van kinderopvang als in deze algemene voorwaarden nader omschreven.

De overeenkomst komt slechts tot stand nadat zowel Kind-centrum Het Borghonk als de desbetreffende ouder/verzorger welke gebruik maakt van de kinderopvang, de overeenkomst hebben ondertekend. Elke overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 1 maand (zegge: één maand). Gedurende de eerste 2 maanden (zegge: twee) van de looptijd kan opzegging plaatsvinden zonder dat enige opzegtermijn in acht wordt genomen. In onderling overleg kunnen de klant en Het Borghonk hiervan afwijken.

## **Artikel 2 Kind-centrum Het Borghonk**

Kind-Centrum Het Borghonk is een particuliere, professionele organisatie gericht op een kwalitatief hoogwaardige dienstverlening aan ouders/verzorgers, die gebruik willen maken van kinderopvang.

## **Artikel 3 Kinderopvang: tijden en overeenkomst**

- 3.1 De kinderopvang staat open voor kinderen van ongeveer 8 weken tot 4 jaar of 4 tot 12 jaar.
- 3.2 De openingstijden van Kind-centrum Het Borghonk zijn van maandag tot en met vrijdag van 7.30 uur tot 18.00 uur; of anders besproken 7.00 uur tot 18.00 uur.
- 3.3 De plaatsing van kinderen geschiedt op basis van een dag. Een hele dag bestaat uit tien en een half aaneengesloten uren van 7.30 tot 18.00 uur met een minimale afname van een dag per week. Indien gedurende minder dan tien en een half aaneengesloten uren gebruik wordt gemaakt van de kinderopvang, geldt dit als een afwijkende dag, dit is in overleg met de ondernemer. Hiervoor hanteren wij halve dag opvang.  
Buitenschoolse opvang wordt in pakket uren afgenomen die hiervoor bestemd zijn. Dit is 3.5 uur of 6 aaneengesloten uren.
- 3.4 Kinderopvang wordt overeengekomen voor de duur van twee maanden. Voorafgaand aan de opvang wordt overeengekomen gedurende welke dag(en) het kind van de opvang gebruik zal maken;
- 3.5 Wijzigingen in de afspraken zijn uitsluitend mogelijk als tijdig, zoals overeengekomen in de overeenkomst, en met Het Borghonk is overlegd. Wijzigingen in de afspraken zijn eerst geldig als deze schriftelijk zijn bevestigd door Kind-centrum Het Borghonk. In dringende gevallen en in situaties van overmacht kan Kind-centrum Het Borghonk onder haar te stellen voorwaarden op verzoek van de ouders/verzorgers instemmen met wijzigingen in de gemaakte afspraken of over tussentijdse beëindiging van de overeenkomst tot kinderopvang;
- 3.6 Opzegging dienen minimaal 1 maand van te voren worden doorgegeven. Bij niet-tijdige opzegging dient het volledige voor de volgende maand verschuldigde bedrag te worden voldaan.

## **Artikel 4 Betaling**

- 4.1 De kinderopvang wordt per afgenomen per vast maandtarief. Het maandtarief is vastgesteld doormiddel van jaaroffertes. Afrekening geschiedt per maand, waarbij het verschuldigde bedrag zonder enige korting of verrekening na afloop van de betreffende maand gefactureerd wordt aan de klant. Ook opvanguren waarop het kind niet aanwezig is geweest door ziekte worden gefactureerd aan de klant. De facturering geschiedt alleen per automatische incasso. Indien er niet voldoende saldo aanwezig is en het bedrag wordt terug geboekt, is Het Borghonk genoodzaakt ,€ 7.50 administratiekosten in rekening te brengen
- 4.2 Wijzigingen van het rekeningnummer of andere voor Kind-centrum Het Borghonk belangrijke gegevens dienen terstond schriftelijk bij Kind-centrum Het Borghonk te worden gemeld.
- 4.3 Betaling van de facturen/nota's van Kind-centrum Het Borghonk worden in de laatste week van de opvang maand afgeschreven.
- 4.4 Bij niet tijdige betaling is de schuldenaar van rechtswege in verzuim. Bij verzuim van betalingen van opvang kan door Het Borghonk de opvang stop worden gezet zonder enige verplichtingen aan de schuldenaar.
- 4.5 Indien na betalingsverzoeken of aanmaningen niet binnen de alsdan gestelde termijnen is betaald en de schuldenaar in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever. In ieder geval is de schuldenaar in het geval van een geldvordering buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd. De eventueel gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van de schuldenaar;
- 4.6 In geval van liquidatie, faillissement, toelating tot de schuldsanering uit hoofde van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen, beslag of surséance van betaling van de schuldenaar, zijn de vorderingen van Kind-centrum Het Borghonk op de schuldenaar onmiddellijk opeisbaar;
- 4.7 De door opdrachtgever gedane betalingen strekken eerst in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de verschuldigde rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de verdere rente.

## **Artikel 5 Opschorting en ontbinding**

- 5.1 Kind-centrum Het Borghonk is bevoegd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:
- de ouders/verzorgers of een bij de overeenkomst betrokken derde de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomen;
  - na het sluiten van de overeenkomst Kind-centrum Het Borghonk ter kennis is gekomen omstandigheden goede grond gevende te vrezen dat de ouders/verzorgers of een bij de overeenkomst betrokken derde de verplichtingen niet zullen nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen, dat de ouders/verzorgers of een bij de overeenkomst betrokken derde slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zullen nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt;
  - de ouders/verzorgers of een bij de overeenkomst betrokken derde bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van hun verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
- 5.2 Voorts is Kind-centrum Het Borghonk bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden, indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevegd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht;
- 5.3 Indien de overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van Kind-centrum Het Borghonk op de ouders/verzorgers of een bij de overeenkomst betrokken derde onmiddellijk opeisbaar. Indien Kind-centrum Het Borghonk de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en overeenkomst;
- 5.4 Kind-centrum Het Borghonk behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

## **Artikel 6 Bereikbaarheid ouders/verzorgers**

De ouders/verzorgers zorgen ervoor dat zij te allen tijde bereikbaar zijn voor de leiding van Kind-centrum Het Borghonk en zijn gehouden de relevante telefoonnummers voorafgaand aan de kinderopvang aan de ondernemer bekend te maken.

## **Artikel 7 Aansprakelijkheid voor schade, verlies of diefstal**

Kind-centrum Het Borghonk kan geen aansprakelijkheid aanvaarden voor schade aan of vervreemding van eigendommen van ouders/verzorgers of kinderen. Het verdient aanbeveling kledingstukken, tassen, flessen, knuffels etc. te voorzien van de naam van het kind.

## **Artikel 8 Planning opvang en plaatsing**

Bij de planning van de kindplaatsen wordt rekening gehouden met de wensen van de ouders/verzorgers. Er wordt een wenperiode afgesproken waarin regelmatig wordt geëvalueerd met de ouders/verzorgers over de ontwikkeling van het kind. Belangrijk is dat er een goede band ontstaat tussen de ondernemer en de kinderen. Een achterwacht, welke met de kinderen kennis maakt, is te allen tijde stand-by. De ondernemer kan worden geassisteerd door een stagiaire in opleiding. Kind-centrum Het Borghonk zal bij de planning van de kindplaatsen de ondernemer-kind-ratio van doorslaggevende betekenis laten zijn.

## **Artikel 9 Opgaaf vakantie en vrije dagen**

De ouders/verzorgers doen tijdig, of na een verzoek daartoe van Kind-centrum Het Borghonk opgave van de vakantieperiode en vrije dagen van hun kind(eren). Deze opgave is van belang voor de planning. De ondernemer houdt rekening met de vakantie opname van kinderen en medewerkers. Er wordt hierbij gekeken naar een zoveel mogelijke stabiliteit van de kinderen en pedagogisch medewerker.

## **Artikel 10 Grondslag en werkwijze**

Kind-centrum Het Borghonk biedt kinderopvang aan in huiselijke sfeer en sluit qua opvoeding, voeding en verzorging aan bij de sfeer van het gezin. Daarbij tevens rekening houdend bij het beleid en werkbaarheid wat Het Borghonk hanteert. Bij het inplannen van de kinderen word er gekeken welke pedagogische beweegredenen belangrijk zijn. Samenspel en de individuele aandacht voor het kind is van groot belang. De kinderen gaan zoveel mogelijk op vaste tijdstippen gezamenlijk aan tafel voor tafel momenten.

Peuters en baby's slapen naar behoefte in een aparte slaapruiimte. Alle kinderen krijgen de aandacht, die individueel nodig is. Tussen ouders/verzorgers en de pedagogisch medewerker kan dagelijks bij het halen en brengen over de kinderen worden gesproken. Van ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij ruimte maken voor sluitingstijd (18.00) voor een goede overdracht. Wanneer ouders/verzorgers uitgebreid overleg over de kinderen wensen kunnen zij hiervoor een afspraak maken. Het is altijd mogelijk een gesprek te maken met de houder en of leidinggevende.

### **Artikel 11 Uitstapjes**

Bij mooi weer kunnen uitstapjes georganiseerd worden; ofwel te voet naar speeltuin of andere uitstapjes in de omgeving. Deze uitstapjes vinden plaats onder leiding van en verantwoordelijkheid van Kind-centrum Het Borghonk. Ouders/verzorgers dienen hiervoor een formulier te ondertekenen. Duidelijke afspraken dienen hierover te worden gemaakt.

### **Artikel 12 Toelating tot de kinderopvang en informatieplicht**

De kinderopvang is in principe alleen geschikt voor gezonde kinderen en niet voor kinderen die als 'zorgenkind' moeten worden beschouwd vanwege hun gedrag, een ontwikkelingsachterstand of een lichamelijke of verstandelijke handicap. Voor sommige 'zorgenkinderen' kan het echter heilzaam zijn te vertoeven temidden van gezonde kinderen. Kind-centrum Het Borghonk biedt aan deze 'zorgenkinderen' plaats als zulks verantwoord is en als de ondernemer-kind-ratio dat toelaat.

Zonodig wordt bij de beslissing over een plaatsing het advies van een kinderarts gevraagd. De ouders/verzorgers zijn gehouden bij de aanmelding van het kind voor de kinderopvang alle relevante gegevens met betrekking tot de geestelijke en de lichamelijke gezondheid van het kind te verstrekken. Zo worden gevoeligheden, allergieën, inentingsgegevens, opmerkingen over voeding, rusten en slapen, knuffels en 'lievelingsspeelgoed' onder de aandacht gebracht tijdens het intake gesprek.

Tevens worden basisscholen voorzien door de opvang van overdracht formulieren die betrekking hebben op de ontwikkeling van het kind.

In uitzonderlijke gevallen van de door de opvang geconstateerde geestelijk en lichamelijke mishandeling wordt er melding gedaan bij jeugdzorg en maatschappelijk werk. De houder is aangesloten bij dorpssteam van Centrum Jeugd en Gezin (CJG). Kinderen kunnen bij mogelijke problemen besproken worden met of zonder toestemming indien de houder dit nodig acht. Bij zorgen worden ouders op de hoogte gebracht.

### **Artikel 13 Ziekte van het kind**

Bij ziekte van het kind wordt het kind niet naar de kinderopvang gebracht. 'Ziekte' houdt in, dat een kind 38,5 graden koorts heeft of hoger, meer dan drie luiers diarree per dag, meer dan twee keer braken en ziekten die besmettelijk zijn, zoals waterpokken, rode hond, mazelen, enz. Ziekte van het kind dient uiterlijk voor 9 uur 's morgens van de dag waarop de opvang gewenst is te worden doorgegeven. Ziekte van het kind geeft geen recht op restitutie. Als het kind ziek wordt terwijl het op de kinderdagopvang is, wordt door de leiding met de ouders/verzorgers contact opgenomen. Indien Kind-centrum Het Borghonk dit nodig acht, zijn de ouders/verzorgers gehouden het kind op te (doen) halen. Als een kind langer dan 4 aaneengesloten weken ziek is en er nog geen uitzicht op spoedige genezing is, wordt tussen de leiding en de ouders en /of verzorgers overlegd over de mogelijke duur van de ziekte, over de reservering van de plaats en over eventuele wijziging van de gemaakte afspraken, waaronder de financiële.( zie ziekte beleid )

### **Artikel 14 Ongevallenverzekering**

Conform de in de verordening op de kindercentra gestelde voorwaarde, is voor alle kinderen die bij Kind-centrum Het Borghonk kinderopvang genieten een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. De aansprakelijkheid van Kind-centrum Het Borghonk strekt zich nimmer verder uit dan hetgeen in deze verzekeringspolis is opgenomen.

### **Artikel 15 Veiligheid en hygiëne**

De ondernemer is verantwoordelijk voor de veiligheid en de hygiëne bij Kind-centrum Het Borghonk. Bepalend in de vergunning voor kinderopvang is de voortdurende controle die wordt uitgevoerd inzake veiligheid en hygiëne. Iedere werknemer zorgt ervoor te beschikken over een EHBO-diploma. De ouders/verzorgers worden door de leiding van Kind-centrum Het Borghonk steeds in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en opmerkingen te maken.

### **Artikel 16 Meningsverschillen / Klachten**

In geval van meningsverschillen / klachten, waarvan reeds sprake is indien één der partijen redelijkerwijs zich op het standpunt stellen dat er een verschil van mening / een klacht is, zullen partijen in onderling overleg treden ten einde het meningsverschil / de klacht op te lossen. Daarbij geldt dat de klant en de onderneming op voet van gelijkheid zullen staan. Indien ondanks dit overleg het verschil van mening / de klacht blijft bestaan, zullen partijen de hulp van oudercommissie in te roepen, alvorens de externe klachtenprocedure in werking wordt gesteld.

### **Artikel 17 Toepasselijk recht**

Op elke overeenkomst tussen Kind-centrum Het Borghonk en de ouders/verzorgers en de bij de overeenkomst betrokken derden is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

### **Artikel 18 Halen en brengen**

Brengen en halen zijn drukke momenten van de dag. Het is belangrijk dat ouders tijd maken voor breng en haal momenten. Tevens om goed afscheid van kinderen te nemen en aan de pedagogische medewerkers door te geven wanneer iemand anders het kind ophaalt

### **Artikel 19 Voeding**

Kind-centrum Het Borghonk verzorgt het eten en drinken van de kinderen. Dit bestaat uit melk, limonade, thee, pap, crackers, brood, beleg, fruit, yoghurt etc. De kinderen die 's ochtends komen, hebben thuis al ontbeten. Aan het einde van de ochtend wordt de lunch gebruikt. Flesvoeding wordt door de pedagogisch medewerkers leidsters aan gemaakt voor baby's. Het is de bedoeling dat voeding meegenomen wordt in aparte doosjes en flessen, met speen en voorzien van naam. Borstvoeding dient bevroren aangeleverd te worden. Het voedingspatroon voor baby's wordt besproken met de leidsters. Ook baby's krijgen de eerste flesvoeding thuis. De eerste pedagogisch leidster staat vaak het eerste uur alleen op de groep en heeft dan veel oudercontacten. Het is niet wenselijk dat kinderen s'morgens bij binnenkomst etenswaren mee nemen. Als kinderen individueel brood of snoep eten, wekt dit verwarring en onrust in de hand. Bovendien wordt er alleen aan tafel gegeten.

### **Artikel 20 Privacy**

In het kindercentrum wordt gewerkt volgens de wettelijke privacyrichtlijnen. Elke klant heeft recht op inzage, verbetering, aanvulling of verwijdering van persoonlijke gegevens. Elke ouder kan ervoor kiezen geen foto's en dergelijken te bieden voor website, reclame en Facebook doeleinden. Geeft u dit schriftelijk door aan de houder.

### **Artikel 21 Slot**

- 21.1 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden of van het uitvoeringsreglement zijn slechts geldig, indien zij schriftelijk en door beide partijen ondertekent worden vastgelegd.
- 21.2 Kind-centrum Het Borghonk behoudt zich het recht voor deze bepalingen te allen tijde te kunnen wijzigen dan wel aan te passen. Iedere ouder zal in dat geval een afschrift van de wijziging ontvangen.
- 21.3 Bij ondertekening van de plaatsingsovereenkomst gaat Het Borghonk er vanuit dat de klant akkoord met de algemene voorwaarden.